



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales



MEMORANDO UCA-302-2024

PARA: Msc. Haydeé Alejandra Medina Chávez Comprador Público Certificado

DE: Lic. Jimmy Salgado Jefe de Compras

ASUNTO: Solicitud de Visto Bueno Compra por Fuera de Catálogo de Tintas

FECHA: 20 junio del 2024



En atención al Memorandum recibida en fecha 02 mayo por el Encargado de Proveeduría en el cual solicita la compra de tintas y toner, solicitud Visto Bueno al siguiente documento:

AUTORIZACIÓN POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO

Table with 2 columns: Producto a adquirir, Cantidad a adquirir. Rows include TONER CANON 054 BLACK (12 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª NEGRA CF450A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª CIAN CF451A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª MAGENTA CF452A (4 UNIDADES), TONER HP LASERJET 655ª AMARILLO CF453A (4 UNIDADES).



Se acompaña los documentos de respaldo básicos para el visto bueno correspondiente. Agradeceremos recibir la certificación de calidad a la brevedad posible.



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales



MEMORANDUM
DAF-COMPRAS-044-2024

PARA: LICDA. ARIANA BONILLA
Oficial de Compras

DE: LICDO. JIMMY SALGADO
Jefe de Compras

ASUNTO: SOLICITUD DE COMPRA

FECHA: 28 de mayo del 2024

Estimado(a):

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y desearles éxitos en sus funciones diarias, por medio de la presente solicitamos su ayuda, para proceder a realizar la compra correspondiente a la siguiente información:

Nombre del Solicitante: ING. MARLON AMILCAR ARNERO MADRID,
DIRECTOR DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y
COMUNICACIÓN (TIC).

Número de Proceso: COPECO-CM-GC-042-2024

Asunto: ADQUISICION DE TINTAS Y TONER

Fondos: Nacionales

Sin otro particular me suscribo de usted.

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgo y Contingencias Nacionales



MEMORÁNDUM
UPA-0025-2024

PARA: Lic. Jimmy Salgado
Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: Lic. Lyla Lainez Garcia
Jefa de Presupuesto

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM NO. UCA-219-2024

FECHA: 28 de mayo 2024

Después de saludarle y desearle éxito en el desempeño de sus funciones, me dirijo a usted con el fin de remitir respuesta al **Memorandum No. UCA-219-2024**, se detalla a continuación la disposición presupuestaria, para el proceso de compra **COPECO-CM-GC-042-2024**, para la Adquisición de TINTAS Y TONER.

OBJETO	DESCRIPCIÓN	DISPONIBILIDAD	ESTRUT. PROG
39600	Repuestos y Accesorios	L. 706,090.50	UE 01-C03-ACT.01 a la 05

Así mismo hago de su conocimiento que la disponibilidad presupuestaria global en el Objeto de Gasto 39600 es de L. 3100,544.50.

Sin otro particular que agregar, me suscribo agradecido de antemano por su atención y disposición.

Atentamente.



Aldea El Ocotal 500 Metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel: (+504) 2229-0606/ Fax: 2229-0616 www.copeco.gob.hn

MEMORANDO
UCA-219-2024

PARA: LICDA. LILA LAINEZ
Jefe De Presupuesto

DE: LICDO. JIMMY SALGADO
Jefe De Compras Y Adquisiciones

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 28 de mayo del 2024

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y desearle éxitos en sus funciones diarias, por medio de la presente se le solicita **DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO** para cubrir la solicitud de compra:

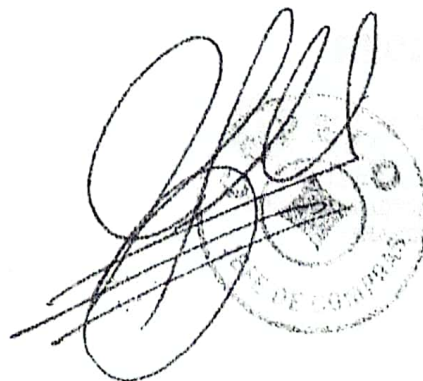
Número de Proceso: COPECO-CM-GC-042-2024

Asunto: TINTAS Y TONER

Solicitado: OMAR HERNANDEZ, Proveeduría.

Sin ningún otro particular, me suscribo de usted

Atentamente.



SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES



U/A-0025-

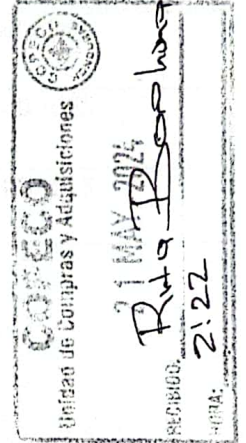
SOLICITUD

PARA LIC. PAMELA PAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DE PROVEEDURIA.
OMAR HERNANDEZ

ASUNTO SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,
PAPELERIA Y MATERIALES DE OFICINA.

FECHA 02 DE MAYO 2024



Me dirijo a usted respetuosamente deseándole éxito en sus funciones diarias.
El motivo de la presente es para solicitarle el abastecimiento de material de aseo y limpieza y papelería de oficina.
Las cantidades solicitadas están calculadas para estar abastecidos en el departamento de proveeduría hasta el mes de diciembre del año 2024.

sin mas que agregar le deseo éxitos en sus funciones.


Encargado de proveeduría.



RECIBIDO

 02 MAY 2024
Medio N.º / 11:45am
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TINTAS Y TONER

TONER HP LASERJET 655A NEGRA CF450A	4	UNIDADES
TONER HP LASERJET 655A CIAN CF451A	4	UNIDADES
TONER HP LASERJET 655A MAGENTA CF453A	4	UNIDADES
TONER HP LASERJET 655A YELLOW CF452A	4	UNIDADES

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales

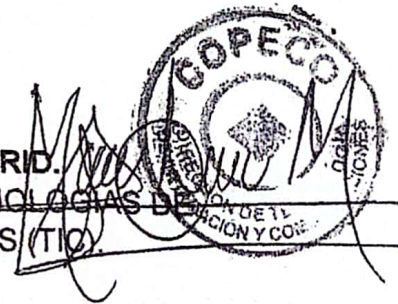


HONDURAS

MEMORANDUM DTC-0047-2024

PARA: OMAR HERNÁNDEZ.
PROVEDURÍA.

DE: ING. MARLON AMILCAR ARNERO MADRID.
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC).



ASUNTO: LO DESCRITO.

FECHA: JUEVES, 09 DE MAYO DE 2024.

Estimado Omar Hernández, esperando esté muy bien reciba un cordial saludo.

Remito la corrección del listado de tipos de tintas que envié para su verificación.

NOMBRE	CODIGO	CANTIDAD	PESO
TINTA EPSON 544 BLACK	T544 BLACK	150	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 MAGENTA	T544 MAGENTA	100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 CIAN	T544 CIAN	100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 YELLOW	T544 YELLOW	100	BOTES DE 65ML
TINTA CANON 054 BLACK	CARTRIDGE 054 (TONER)	12	
TINTA CANON 190 CIAN	GI-190 CIAN	15	BOTES DE 70ML
TINTA CANON 190 MAGENTA	GI-190 MAGENTA	15	BOTES DE 70ML
TINTA CANON 190 YELLOW	GI-190 YELLOW	15	BOTES DE 70ML
TINTA CANON 190 BLACK	GI-190 BLACK	20	BOTES DE 135ML
TINTA EPSON 664 BLACK	T664 BLACK	15	BOTES DE 70ML
TINTA EPSON 664 CIAN	T664 CIAN	10	BOTES DE 70ML
TINTA EPSON 664 MAGENTA	T664 MAGENTA	10	BOTES DE 70ML
TINTA EPSON 664 YELLOW	T664 YELLOW	10	BOTES DE 70ML